

Οδηγίες Χρήσης Εφαρμογής Φορολογία Εισοδήματος 2011 με απλά βήματα



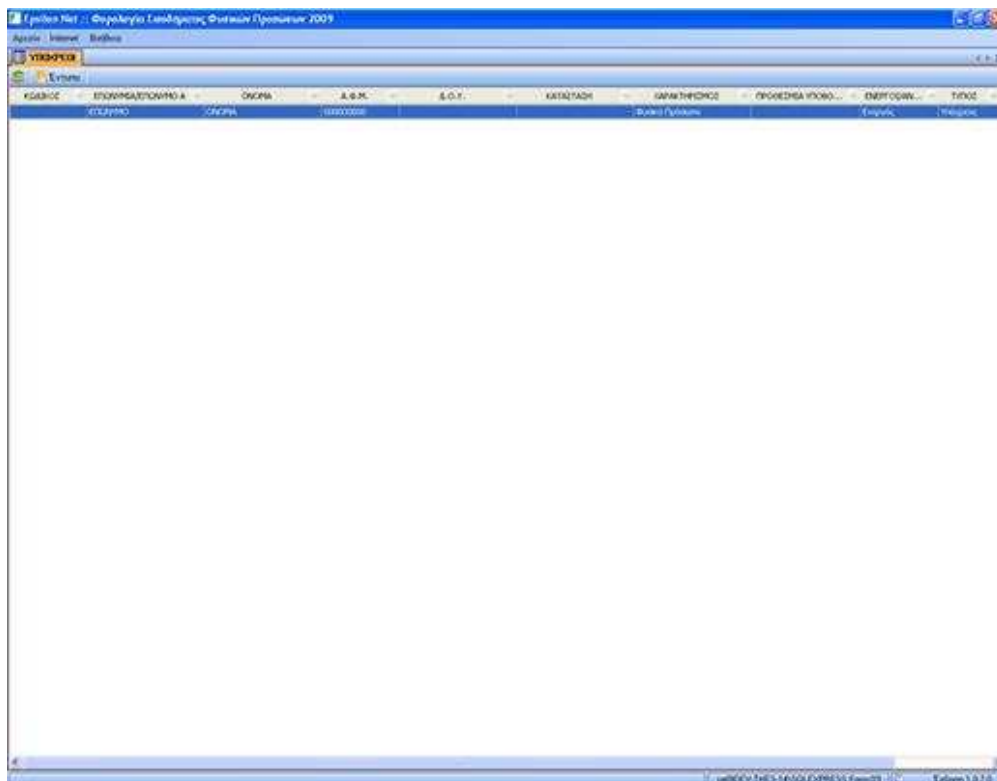
Έναρξη Λειτουργίας Εφαρμογής

Για την είσοδο στην εφαρμογή κάνουμε διπλό κλικ πάνω στο εικονίδιο που δημιουργήθηκε μετά την εγκατάσταση.




Στοιχεία Υπόχρεων

Η αρχική οθόνη που βλέπει ο χρήστης είναι η καρτέλα των Υπόχρεων –Εταιρειών

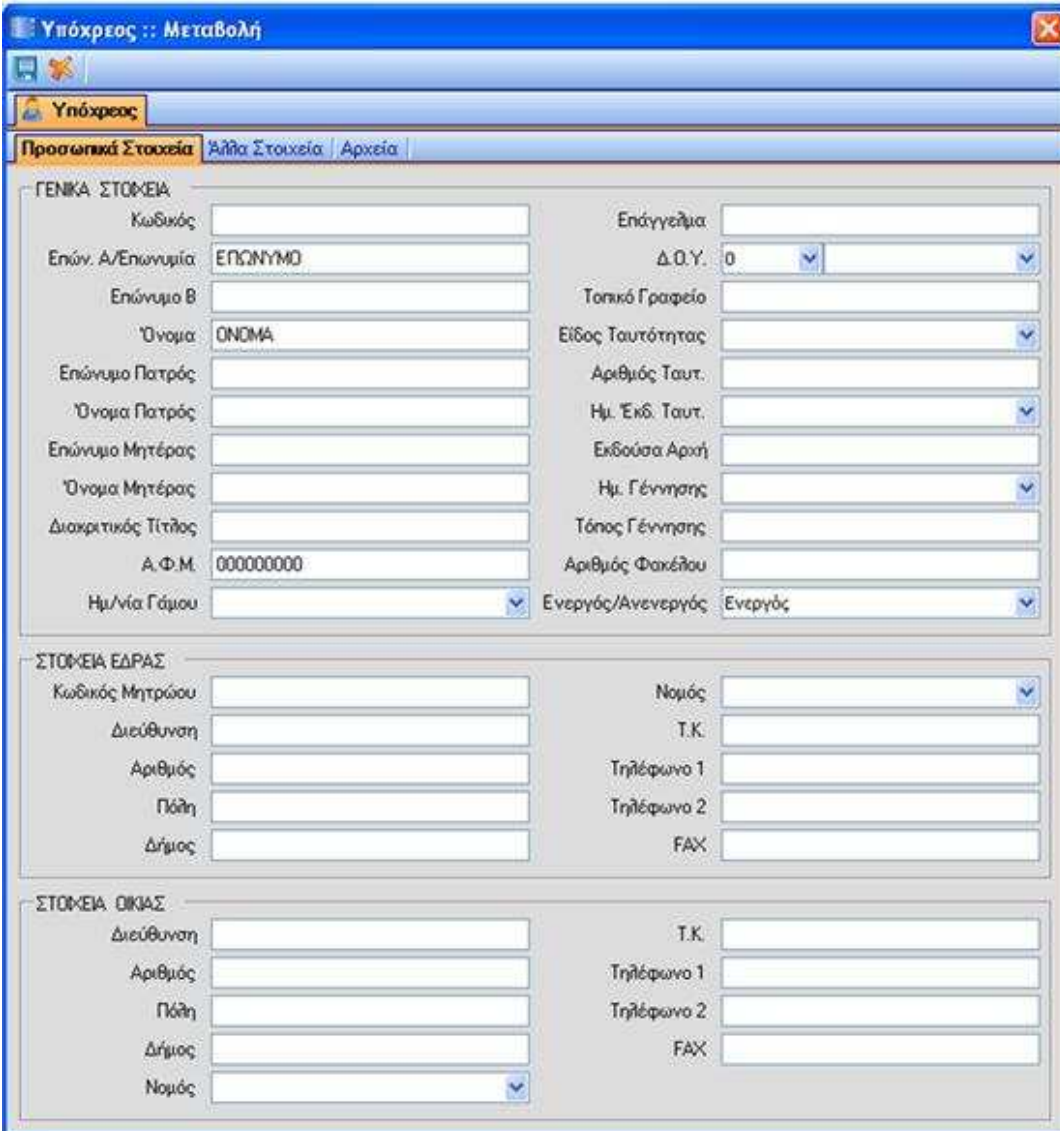


(σχήμα 1)

Πατώντας το κουμπί της μεταβολής  ανοίγει η καρτέλα επεξεργασίας των στοιχείων του υπόχρεου (σχήμα 2), όπου εδώ μπορούμε να συμπληρώσουμε ή να τροποποιήσουμε :

- Τα προσωπικά στοιχεία
- Να συμπληρώσουμε άλλα στοιχεία (ΦΥΛΟ, ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, Ε - MAIL κλπ)

Για την αποθήκευση των στοιχείων πατάμε το κουμπί 



Υπόχρεος :: Μεταβολή

Υπόχρεος

Προσωπικά Στοιχεία Άλλα Στοιχεία / Αρχεία

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Κωδικός	<input type="text"/>	Επάγγελμα	<input type="text"/>
Επών. Α/Επωνυμία	ΕΠΩΝΥΜΟ	Δ.Ο.Υ.	0
Επώνυμο Β	<input type="text"/>	Τοπικό Γραφείο	<input type="text"/>
Όνομα	ΟΝΟΜΑ	Είδος Ταυτότητας	<input type="text"/>
Επώνυμο Πατρός	<input type="text"/>	Αριθμός Ταυτ.	<input type="text"/>
Όνομα Πατρός	<input type="text"/>	Ημ. Έκδ. Ταυτ.	<input type="text"/>
Επώνυμο Μητέρας	<input type="text"/>	Εκδούσα Αρχή	<input type="text"/>
Όνομα Μητέρας	<input type="text"/>	Ημ. Γέννησης	<input type="text"/>
Διακριτικός Τίτλος	<input type="text"/>	Τόπος Γέννησης	<input type="text"/>
Α.Φ.Μ.	000000000	Αριθμός Φακέλου	<input type="text"/>
Ημ/νία Γάμου	<input type="text"/>	Ενεργός/Ανενεργός	Ενεργός


ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΔΡΑΣ

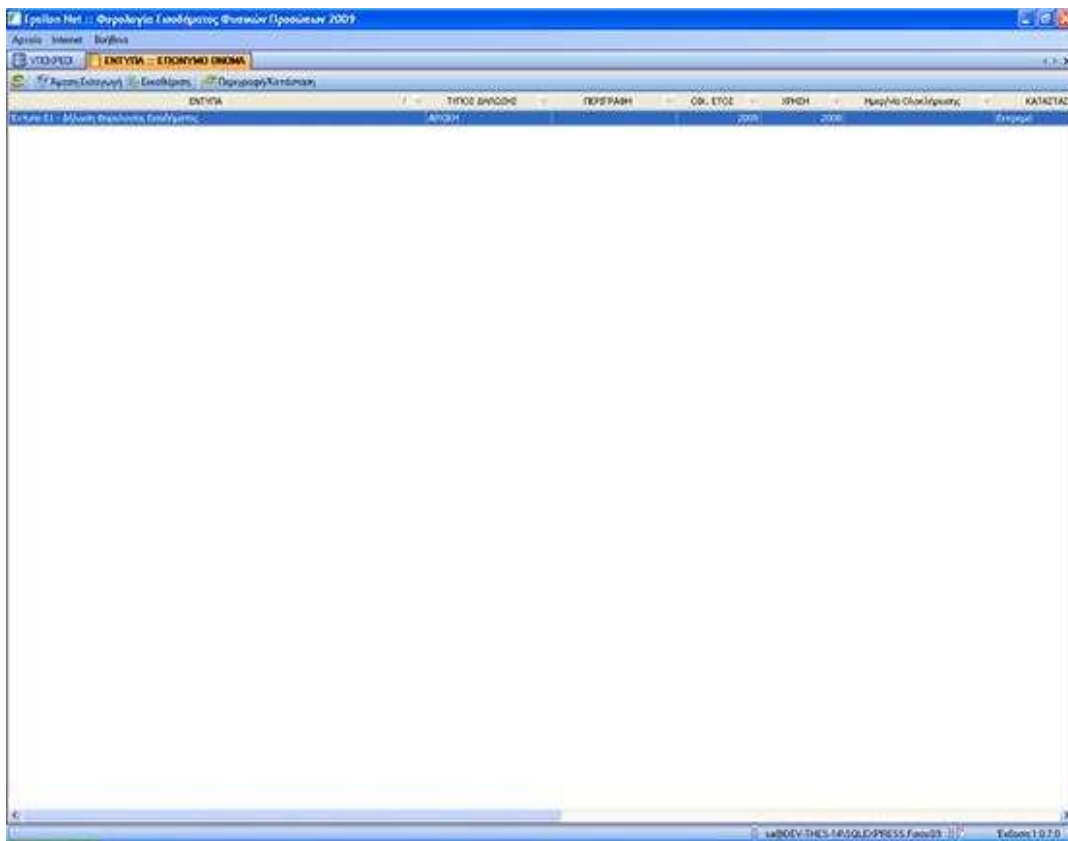
Κωδικός Μητρώου	<input type="text"/>	Νομός	<input type="text"/>
Διεύθυνση	<input type="text"/>	T.K.	<input type="text"/>
Αριθμός	<input type="text"/>	Τηλέφωνο 1	<input type="text"/>
Πόλη	<input type="text"/>	Τηλέφωνο 2	<input type="text"/>
Δήμος	<input type="text"/>	FAX	<input type="text"/>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΙΑΣ

Διεύθυνση	<input type="text"/>	T.K.	<input type="text"/>
Αριθμός	<input type="text"/>	Τηλέφωνο 1	<input type="text"/>
Πόλη	<input type="text"/>	Τηλέφωνο 2	<input type="text"/>
Δήμος	<input type="text"/>	FAX	<input type="text"/>
Νομός	<input type="text"/>		

(σχήμα 2)

Επιστρέφοντας στην καρτέλα των υπόχρεων και επιλέγοντας το κουμπί  Έντυπο ανοίγει η επόμενη βασική οθόνη της εφαρμογής όπου εμφανίζεται το έντυπο Ε1 - Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος (σχήμα 3).



(σχήμα 3)

Επεξεργασία / Λειτουργίες Εντύπου

Για να εισάγουμε τα δικά μας στοιχεία στο Έντυπο επιλέγουμε μεταβολή ή κάνουμε διπλό κλικ πάνω στο έντυπο

ΕΙ :: Μεταβολή

Εκτύπωση Άμεση Εισαγωγή Εκκαθάριση

Σελίδα 1 Σελίδα 2 Σελίδα 3 Σελίδα 4 ΕΙΔΙΚΟ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ

Συμπληρωματική δήλωση

Ε1

ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2011

ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΠΟΚΤΗΘΗΚΑΝ ΑΠΟ 1-1-2010 ΕΩΣ 31-12-2010
ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΣΕ ΔΥΟ ΑΝΤΙΤΥΠΑ

ΠΡΟΣΟΧΗ:
ΤΑ ΠΟΣΑ
ΜΕ ΔΥΟ (2) ΔΕΚΑΔΙΚΑ

Προς τη Δ.Ο.Υ.: ΤΑΧ. ΚΩΔ.

Δ.Ο.Υ. προηγ. υποβολής

(α)* (β)*

ΤΜΗΜΑ*

ΑΡ. ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ*

ΕΚΠΡΟΣΕΣΜΗ*

Κ.Ε.Π.Υ.Ο.*

ΠΙΝΑΚΑΣ 1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ (ΜΕ ΚΕΦΑΛΑΙΑ)**					
ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΟΥ	ΕΠΙΘΥΜΟ (ΟΠΩΣ ΣΤΗΝ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ)	ΟΝΟΜΑ	ΟΝ. ΠΑΤΕΡΑ	ΑΡ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	ΑΡΙΘ. ΦΟΡΩ. ΜΗΤΡΟΥ
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ (ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΧ. ΚΩΔ. - ΣΥΝΟΙΚΙΑ - ΠΟΛΗ Ή ΧΩΡΙΟ)			ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ (ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΧ. ΚΩΔ. - ΣΥΝΟΙΚΙΑ - ΠΟΛΗ Ή ΧΩΡΙΟ)			ΤΗΛΕΦΩΝΟ	
				▶	ΕΓΓΑΣΜΟΣ <input type="checkbox"/>
ΤΗΣ ΣΥΖΥΓΙΟΥ	ΕΠΙΘΥΜΟ (ΟΠΩΣ ΣΤΗΝ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ)	ΟΝΟΜΑ	ΟΝ. ΠΑΤΕΡΑ	ΑΡ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	ΑΡΙΘ. ΦΟΡΩ. ΜΗΤΡ. ΣΥΖΥΓΙΟΥ
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ Ή ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΕΣ			ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ
ΕΙΣΟΔ. ΣΥΖΥΓΙΟΥ	ΕΠΙΘΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΧ. ΚΩΔ. - ΣΥΝΟΙΚΙΑ - ΠΟΛΗ Ή ΧΩΡΙΟ)	ΤΗΛ.
					ΑΡΙΘ. ΦΟΡΩ. ΜΗΤΡ. ΕΚΠΡΟΣΕΣΜΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ 2. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ		Υπόχρεου		Της συζύγου	
1. Είστε νέος φορολογούμενος (υποβάλλετε δήλωση για πρώτη φορά);	327	ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>	328	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>
2. Είστε κάτοικος εξωτερικού και υποχρεούσθε να υποβάλλετε φορολ. δήλωση στην Ελλάδα;	319	ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>	320	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>
3. Εξαιρείσθε από την προσκόμιση αποδείξεων (εδάφιο γ' παρ. 1 άρθρο 9 Κ.Φ.Ε.);	023	ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>	024	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>
4. Υποβάλλεται η δήλωση από κηδεμόνα σχολάζουσας κληρονομιάς, μεσεγγυούχο προσωρινό διαχειριστή ή σύνδικο πτώχευσης;	329	ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>		
5. Υποβάλλεται η δήλωση από επίτροπο, κηδεμόνα ανήλικου ή δικαστικό συμπαραστάτη;	330	ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>		
6. Υποβάλλεται η δήλωση από κληρονόμο του φορολογουμένου που απεβίωσε;	331	ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>		
7. Είστε δημόσιος υπάλληλος (μόνιμος ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου);	027	ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>	028	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>
8. Είστε μισθωτός και πήρατε στεγαστικό επίδομα μέσα στο 2010;	011	ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>	012	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>
9. Είστε συνταξιούχος και γεννηθήκατε μέχρι 31-12-1945;	013	ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>	014	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>
10. Είστε μισθωτός ή συνταξιούχος σε παραμεθόρια περιοχή;	015	ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>	016	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>
11. Είστε δικαιούχος της απαλλαγής της παραγράφου 7 άρθρου 6 του Κ.Φ.Ε.;	019	ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>	020	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>
12. Έχετε υποπέσει σε παραβάσεις των περ. α' & η' παρ. 8 & παρ. α' και β' παρ. 10 αρθρ. 5 ν. 2523/97	021	ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>	022	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>
13. Εμπίπτετε στις διατάξεις άρθρου 73 ν. 3842/2010;	025	ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>	026	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>
14. Κατοικείτε μόνιμα σε νησί με πληθυσμό κάτω από 3.100 κατοίκους;	007	ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>	008	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>
15. Μεταβλήθηκε η περιουσιακή σας κατάσταση ή άλλα στοιχεία του Ε9 το 2010 κτλ.;	617	ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>		
16. Είστε κάτοικος χώρας Ε.Ε. (εκτός Ελλάδας) και αποκτήσατε στην Ελλάδα πάνω από το 90% του συνολ. εισοδ. σας;	385	ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>	386	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>
17. Έχετε περιουσία (ακίνητα, καταθέσεις κλπ.) στο εξωτερικό;	029	ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>	030	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>
18. Ανήκετε στην κατηγορία των ολικώς τυφλών, κινητικά αναπήρων πάνω από το 80% κτλ.;	905	ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>	906	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>
19. Είστε αξιωματικός ή ημεδαπό κατώτερο πλήρωμα εμπορ. πλοίου;	911	ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>	912	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>
20. Σημειώστε X αν δεν επιθυμείτε να ενταχθείτε στην τηλεφωνική και ηλεκτρονική πληροφόρηση για την εκκαθάριση της δήλωσής σας.	010		<input type="checkbox"/>		

(σχήμα 4)

Οι καρτέλες του Εντύπου που ανοίγει περιέχουν τις σελίδες: **Σελίδα 1, Σελίδα 2, Σελίδα 3, Σελίδα 4 και Ειδικό Ενημερωτικό Δελτίο**, όπου στην κάθε σελίδα υπάρχουν και οι αντίστοιχοι κωδικοί που πρέπει να συμπληρωθούν από τον χρήστη (σχήμα 4)

Οι επιλογές που έχει το Έντυπο είναι:



Αποθήκευση : Όπου αποθηκεύονται οι τυχόν αλλαγές που έγιναν στο έντυπο

Ακύρωση : Ακύρωση αλλαγών και έξοδος από το έντυπο

Εκτύπωση : Εκτύπωση του Εντύπου



Άμεση Εισαγωγή: Λειτουργία γρήγορης καταχώρησης με τη μέθοδο απευθείας εισαγωγής κωδικού/ποσού

Εκκαθάριση: Πατώντας την συγκεκριμένη επιλογή ανοίγει η παρακάτω φόρμα με το αποτέλεσμα της εκκαθάρισης (σχήμα 5)

Αποτέλεσμα εκκαθάρισης

Εκκαθάριση Φόρου Εισοδήματος

	<u>Ατομικά</u>	<u>Συζύγου</u>
Δηλωθέν Εισόδημα:	0,00	0,00
Προστ.Διαφορά Τεκμηρίων:	3.000,00	0,00
- Εκπτώσεις Εισοδήματος :	0,00	0,00
Φορολογητέο Εισόδημα:	3.000,00	0,00
Φόροι :	0,00	0,00
Φόρος Δαπάνων :	0,00	0,00
Προκαταβολή & Συμβ.Ποσά :	0,00	0,00
- Μειώσεις από το Φόρο :	0,00	0,00
- Παρακρατηθέντες Φόροι :	0,00	0,00
Σύνολο Φόρου:	0,00	0,00
- Διαφορά Συμφητισμού:	0,00 €	
- Μείωση Internet:	0,00 €	
- Εφάπαξ Καταβολή :	0,00 €	
ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ(2011):	0,00 €	
ΠΟΣΟ ΠΡΟΗΓ. ΧΡΗΣΗΣ(2010):	0,00 €	

Επιλογές Εκκαθάρισης

Υποβολή μέσω Internet

Εφάπαξ πληρωμή προκαταβολής προηγ. έτους

Επιλογές Εκκαθαριστικού Σημειώματος

Σημειώσεις:

Εμφάνιση: Ημερομ/ώρας Στοιχείων λογιστή

Εκτύπωση Εκκαθαριστικού

Εκτύπωση Δήλωσης

Εκτύπωση Δοσολογίου

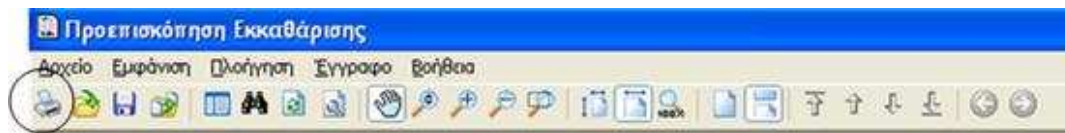
Εκτύπωση (Ctrl+P)

Επιστροφή (ESC)

(σχήμα 5)

Έχοντας επιλέξει την «Εκτύπωση Εκκαθαριστικού» και πατώντας Εκτύπωση ή Ctrl - P έχετε τη δυνατότητα εκτύπωσης του αναλυτικού εκκαθαριστικού σημειώματος. Εναλλακτικά εφόσον έχετε επιλέξει «Εκτύπωσης Δήλωσης», πατώντας Εκτύπωση ή Ctrl - P μπορείτε να εκτυπώσετε την Δήλωση Ε1. Με την επιλογή Επιστροφή ή με το πλήκτρο Escape επιστρέφεται στο Ε1.

Για την εκτύπωση του εκκαθαριστικού σημειώματος πατήστε το εικονίδιο με τον εκτυπωτή όπως φαίνεται στο παρακάτω σχήμα (σχήμα 6)



(σχήμα 6)